

ESTATUTS
de
UNIMA Catalunya



Capítol 1. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació UNIMA de Catalunya (acrònim d'Unió Internacional de la Marioneta de Catalunya) regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

UNIMA de Catalunya s'integra en qualitat d'associació federada a UNIMA Federació España i s'adhereix als seus estatuts. La condició de soci de ple dret d'UNIMA de Catalunya comporta la de soci d'UNIMA Federació España.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- a) Treballar, des de la pluralitat, la llibertat i el respecte a les idees de cadascú, en pro de l'anomenat genèricament: Art dels titelles.
- b) Ajudar solidàriament a qualsevol membre a defensar i garantir llurs interessos, en el marc de les seves activitats amateurs o professionals respecte als titelles, podent fer recomanacions o elevar propostes a les instàncies competents.
- c) Promoure els titelles com a mitjà d'educació i de cultura.
- d) Promoure la formació professional a l'interior de l'associació.
- e) Aprofundir en la investigació històrica, teòrica i científica d'aquest Art.
- f) Mantenir vives les tradicions així com animar la renovació de l'Art dels titelles.
- g) Conservar i difondre el patrimoni tangible i intangible de l'art de la marioneta a Catalunya.
- h) Servir de nexa d'unió, de comunicació i de col·laboració amb UNIMA Federació España i UNIMA Internacional per fomentar i promoure el teatre de titelles en totes les seves modalitats.
- i) Utilitzar el teatre de titelles com a eina d'educació, de transformació i de cohesió social.
- j) Establir vincles amb altres arts de la cultura popular i tradicional del nostre país.
- k) Qualsevol altra finalitat que l'Assemblea General i la Junta d'UNIMA de Catalunya aprovin a petició de qualsevol dels membres associats.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Afavorir contactes i intercanvis entre titellaires d'arreu tot fent activitats lúdiques, recreatives i culturals.

- b) Organitzar tota mena d'actes públics amb la finalitat d'assolir els nostres objectius.
- c) Organitzar cursos de formació.
- d) Col·laborar en conferències, edicions, festivals, fires, exposicions, representacions i qualsevol altra activitat organitzada per UNIMA Internacional (o qualsevol dels centres nacionals que la integren), per UNIMA Federación España (o qualsevol de les associacions federades que la integren), o qualsevol altra organització nacional o internacional de finalitats similars.
- e) Donar a conèixer públicament les opinions que es generin a l'associació amb el propòsit de difondre l'Art dels titelles en tots els estrats i estaments de la societat.
- g) Qualsevol altra activitat que l'Assemblea General i la Junta d'UNIMA de Catalunya aprovin a petició de qualsevol dels membres associats.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació radica a Barcelona al carrer La Rambla, núm. 75, 1r.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, categories, drets i obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. S'estableixen tres categories d'associats: socis de ple dret, socis simpatitzants i socis honorífics.

Pel que fa a les persones físiques, si desitgen ser socis de ple dret o socis simpatitzants:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la junta Directiva.

Pel que fa als menors de 14 anys, poden adquirir la condició de socis simpatitzants i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques (per a les quals s'estableixen les categories d'associacions, companyies i ens), si desitgen ser socis de ple dret o socis simpatitzants:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació en qualitat de soci de ple dret o de soci simpatitzant cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Podrà existir la categoria de soci honorífic com a distinció atorgada a aquelles persones, físiques o jurídiques, de reconegut prestigi dins de la comunitat titellaire i/o de reconeguda contribució i treball en favor de l'Art dels titelles. La proposta d'admissió com a soci honorífic pot ser realitzada per la Junta Directiva o per un 10% dels socis, havent de ser aprovada per dos terços en la següent Assemblea General.

Article 5

a) Són drets dels socis simpatitzants:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General d'UNIMA de Catalunya.

2. Participar de les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
3. Elegir els llocs de representació o càrrecs directius d'UNIMA de Catalunya.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Tenir accés a la documentació i als materials de tot tipus que es generin.
10. Fer ús dels serveis que l'associació estableixi per als socis de ple dret.
11. Formar part de les comissions o dels grups de treball.
12. Posseir un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'associació.
14. Gaudir del patrimoni col·lectiu que l'associació pugui tenir, dins dels marges i les finalitats per als quals s'ha creat.

b) Són drets dels socis de ple dret:

1. Tots aquells recollits en l'apartat a) de l'article 5 del capítol II relatiu als drets dels socis simpatitzants.
2. Ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Assistir amb veu i vot al Congrés Federal d'UNIMA Federació España.
5. Beneficiar-se de les ajudes d'UNIMA Federació España per a la formació i per a l'assistència a festivals, assemblees i congressos d'UNIMA Federació España i d'UNIMA Internacional.
6. Participar de les activitats organitzades per UNIMA Federació España i d'UNIMA Internacional.
7. Tots els dels socis d'UNIMA Federació España recollits en els seus estatuts vigents.

c) Són drets dels socis honorífics:

1. Assistir amb veu, però sense vot, a les reunions de l'Assemblea General.
2. Participar de les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
3. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
4. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
6. Tenir accés a la documentació i als materials de tot tipus que es generin.
7. Fer ús dels serveis que l'associació estableixi per als socis honorífics.
8. Col·laborar amb les comissions o amb els grups de treball.
9. Posseir un exemplar dels estatuts.
10. Gaudir del patrimoni col·lectiu que l'associació pugui tenir (i que estableixi per als socis honorífics), dins dels marges i les finalitats per als quals s'ha creat.

Article 6

a) Són deures dels socis simpatitzants de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

b) Són deures dels socis de ple dret de l'associació:

1. Tots aquells recollits en l'apartat a) de l'article 6 del capítol II relatiu als deures dels socis simpatitzants de l'associació.
2. Tots els dels socis d'UNIMA Federación España recollits en els seus estatuts vigents.

c) Són deures dels socis honorífics de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació: els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'Òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats, en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc (que no ha de coincidir necessàriament amb el domicili social), la data i l'hora de la reunió.
 2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit dirigit a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. En cas que el soci o sòcia així ho demani explícitament, la convocatòria se li enviarà per correu postal a l'adreça que consti en la relació actualitzada d'associats i associades.
 3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a, el/la tresorer/a, o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
 4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, s'ha de sotmetre a votació l'aprovació de l'acta de la sessió anterior o la introducció de les esmenes pertinents.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal (és a dir, que siguin presents a l'assemblea la totalitat dels socis/es) o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de ple dret de l'associació. En cas de persones jurídiques, correspon igualment un vot, exercit per la persona que s'hagi designat com a representant de la mateixa.
2. Els socis i sòcies que no puguin assistir poden delegar el seu vot en la persona d'un altre soci o sòcia present en la reunió (anomenat vot delegat o per delegació, que caldrà notificar per correu electrònic al secretari/a com a mínim 24 hores abans de la reunió). Un mateix associat/da pot acumular la representació d'un màxim de tres associats /des.

3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, representats, o que han votat a través del correu electrònic o d'altres fórmules telemàtiques.

4. Es pot determinar que el vot sigui secret si ho demana un mínim del 10% d'associats presents o representats en la reunió.

5. En cas que una persona es trobi immersa en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar ni en la deliberació ni en la votació. L'absència d'aquest vot no computa per establir el quòrum, excepte en aquells casos regulats per la llei (procediments sancionadors, destitució de les persones afectades o l'exercici de l'acció de la responsabilitat contra ella).

6. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents, representats i/o que han votat a través del correu electrònic (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos).

En qualsevol cas, l'elecció de la junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents, representats i/o que han votat a través del correu electrònic (més vots a favor que en contra).

7. Les candidatures que es presenten formalment a les eleccions de la junta Directiva tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i de les adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Cada dos anys es convocaran eleccions per renovar la meitat dels membres de la Junta Directiva, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) incapacitat o inhabilitació.
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) separació acordada per l'assemblea general.
- e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegut la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball o comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres (essent vàlida a efectes de quòrum llur participació a través de videoconferència).

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del

president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3 La junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents membres (essent vàlid a efectes de vot llur exercici a través de videoconferència).

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï en les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, el/la tesorera/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tesorera/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, poden plantejar-lo els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix, o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) de qualsevol altra procedència que ajudi a assolir els objectius de l'entitat.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes anuals i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero/a o bé la del president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Les infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

Infraccions lleus:

- a) Crítiques públiques envers l'associació.
- b) Malbaratament de material de l'associació.

Infraccions greus:

- a) Robatoris de material o efectiu valorat en menys de 50 € (la imposició de la sanció respectiva no n'eximeix el retorn o pagament).
- b) Atacs verbals greus contra els socis i/o l'associació.
- c) Faltes de respecte greus a membres de la Junta Directiva.
- d) Acumulació de dues o més sancions lleus en el termini de 2 anys.

Infraccions molt greus:

- a) Robatoris de material o efectiu valorat en més de 50 € (la imposició de la sanció respectiva no n'eximeix el retorn o pagament).
- b) Atacs físics a altres membres de l'associació.
- c) Destrosses greus no fortuïtes de material propietat de l'associació.
- d) Atacs contra el local social o seus territorials de l'associació.
- e) Ús indegut dels fons de l'associació.
- f) Acumulació de dues o més sancions greus en el termini de 2 anys.

Els socis també podran ser donats de baixa de l'associació per majoria simple de la Junta Directiva per alguna de les següents causes:

- a) Quan existeixi l'incompliment greu dels estatuts.
- b) Quan el soci impedeixi de manera flagrant els fins de l'associació.
- c) Desprestigiar greument amb paraules i fets el bon nom i la imatge de l'associació.

Finalment, serà motiu automàtic de baixa de l'associació que es deixin de satisfer puntualment les quotes establertes.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han modificat i aprovat en l'assemblea general de data 16/12/2014.

El secretari

Vist i plau
El president